



MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA

Estado do Paraná

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO- Nº 003/2019 - PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PESSOAL, NA ÁREA DA SAÚDE, EDUCAÇÃO e ASSISTÊNCIA SOCIAL POR PRAZO DETERMINADO.

EDITAL Nº 001/2019

A Prefeita do Município de Itaipulândia, Estado do Paraná, a Sra. Cleide Inês Griebeler Prates e a Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, Sra. Marlise Marlene Andrighetti Bialeski, nomeada pelo Decreto 279/2019, no uso de suas atribuições legais, tornam pública a ABERTURA DAS INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, NA ÁREA DA SAÚDE, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA, PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO, de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 1.760/2019, de 21 de maio de 2019, do artigo 112 da Lei Orgânica do Município de Itaipulândia e demais legislações pertinentes, visando à contratação de profissionais em Regime Geral de Previdência Social para atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público na rede municipal de Saúde, Educação e Assistência Social.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1- O Processo Seletivo Simplificado, de acordo com a legislação que trata a matéria e conforme o estabelecido neste Edital é destinado a selecionar **Psicólogos, Assistente Social e Fonoaudiólogos** para atuarem em Estabelecimentos da Rede Municipal de Saúde, Educação e Assistência Social, exclusivamente para atender à necessidade temporária e de excepcional interesse público, suprimindo as vagas existentes e será executado por intermédio de Comissão Organizadora composta por 05 (cinco) servidores, designados através do Decreto Nº. 279/2019, de 08 de novembro de 2019.

1.2- Este Processo Seletivo Simplificado consistirá na 1º (primeira) fase na análise de curriculum e títulos, com caráter eliminatório e classificatório;

1.3 – Na 2ª (segunda) fase consistirá de Exame Médico Admissional, de caráter eliminatório, em que serão avaliadas as condições de saúde dos candidatos em relação às atividades inerentes ao cargo.

1.4- Este Edital apresenta a oportunidade de inscrição para atuação de Psicólogos, Assistente Social e Fonoaudiólogos que possuam graduação nos respectivos cargos e registro no órgão da classe.

1.5- Antes de inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deve observar, atentamente, as prescrições deste Edital, assim como os requisitos e condições e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da convocação, todos os requisitos exigidos para a contratação.

1.6- Ao realizar e finalizar a inscrição, o candidato manifesta sua concordância com todos os termos deste Edital sobre os quais não poderá alegar desconhecimento.

1.7- Em caso de rescisão antecipada, ficam as partes obrigadas a dar aviso prévio de 30 (trinta) dias, de acordo com o estabelecido no art. 481 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

1.8- O presente Processo Seletivo Simplificado é composto das seguintes fases:



MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA

Estado do Paraná

- I – Inscrição do candidato;
- II – Classificação Provisória;
- III – Período para interposição de Recursos;
- IV – Classificação Final;
- V – Comprovação de Títulos;
- VI – Exame Admissional;
- VII – Contratação.

1.9- A inclusão no Cadastro de Reserva gera ao candidato apenas a expectativa de direito à contratação, ficando reservado ao Município de Itaipulândia, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, Educação e Assistência Social, o direito de proceder as contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades dos Estabelecimentos, obedecendo rigorosamente à ordem de Classificação Final, dentro do prazo de validade deste Edital, conforme determina a Lei Municipal nº 1.760/2019.

1.10- O contrato poderá ser pelo prazo máximo de até 01 (um) ano, prorrogável por igual período, mediante necessidade devidamente motivada, podendo ser rescindido com o advento de nomeações oriundas de concurso público.

1.11- É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado por meio da página eletrônica do Município, em “Diário Oficial” no endereço www.itaipulandia.pr.gov.br e no painel de publicações da Prefeitura de Itaipulândia, bem como manter atualizados os dados cadastrais informados no ato da inscrição para fins de contato com o candidato, caso necessário.

1.12- Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, caput, da Constituição Federal.

1.13- Visando à celeridade do certame, somente o Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado e o Resultado Final serão publicados, integralmente no Diário Oficial do Município — “Jornal Integração”, na página eletrônica do Município, em “Diário Oficial” no endereço eletrônico www.itaipulandia.pr.gov.br, no painel de publicações oficiais na Prefeitura, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, no jornal oficial.

1.14- Os demais atos e decisões, inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado, como, por exemplo, a classificação provisória, serão publicados somente no painel de publicações oficiais da Prefeitura, na Secretaria Municipal de Saúde, Educação e Assistência Social e na página eletrônica do município, em “Diário Oficial”, no endereço www.itaipulandia.pr.gov.br.

1.15- A contratação será por prazo determinado, sendo que a convocação obedecerá aos princípios da conveniência e necessidade da administração pública, com termo final definido pela Secretaria Municipal de Saúde, Educação e Assistência Social.

1.16 - Será admitida a impugnação deste Edital no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir do primeiro dia útil seguinte de sua publicação no Diário Oficial do Município. A impugnação deverá ser elaborada por escrito, devidamente fundamentada, e protocolada junto ao setor de Protocolos no Paço Municipal Tancredo Neves até as 17h do último dia do prazo.

2. DO CRONOGRAMA



MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA

Estado do Paraná

2.1- As datas estabelecidas para execução do Processo Seletivo Simplificado ficam assim estabelecidas:

| FASES | PERÍODO |
|--|--|
| Publicação do presente Edital | 26 de novembro de 2019 |
| Prazo para inscrição dos candidatos | 26 de novembro a 16 de dezembro de 2019 (dias úteis) |
| Taxa de inscrição | Não haverá taxa de inscrição |
| Resultado da classificação provisória | 17 de dezembro de 2019 |
| Prazo para o candidato interpor recurso | 18 e 19 de dezembro de 2019 |
| Publicação do resultado final | 20 de dezembro de 2019 |

2.2- O local das inscrições será no Paço Municipal Tancredo Neves, junto à Secretaria Municipal de Educação, no horário de expediente normal da Prefeitura, devendo o candidato vir pessoalmente ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato com firma reconhecida em cartório com poderes específicos, para efetivar a inscrição, sendo:

Rua São Miguel do Iguazu, 1891 – Centro – 85880-000

Fone: (45) 3559-8000

Município de Itaipulândia - PR

3. DO CARGO

3.1- Cargo: **PSICÓLOGO 40h (quarenta) horas para atuar na área de abrangência da Secretaria Municipal De Saúde, Secretaria de Educação e Assistência Social e seus respectivos departamentos /órgãos municipais.**

3.2 - Cargo: **ASSISTENTE SOCIAL e FONOAUDIÓLOGO 30h (trinta) horas para atuar na área de abrangência da Secretaria Municipal de Educação e seus respectivos departamentos /órgãos municipais.**

3.3 - Os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado comporão cadastro de reserva.

3.4 - Remuneração Mensal:

| CARGO | CARGA HORÁRIA | VENCIMENTO |
|--------------------------|---------------|--------------|
| Psicólogo | 40hs/sem | R\$ 3.156,52 |
| Assistente Social | 30hs/sem | R\$ 1.868,99 |
| Fonoaudiólogo | 30hs/sem | R\$ 2.367,40 |

3.5 - Além do salário, o contratado fará jus aos direitos previstos na Consolidação da Lei do Trabalho – CLT.

3.6 - Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos previdenciários.

3.7 – Receberá auxílio alimentação de incentivo à assiduidade nos termos da lei específica.

3.8 - Os deveres e proibições aplicados ao contratado correspondem aos mesmos estabelecidos para os demais servidores do Município de Itaipulândia.

4. DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

4.1- **PSICÓLOGO 40 HORAS:** Elabora programas no âmbito da educação e do convívio social; atua na realização de pesquisa, diagnóstico e intervenção psicopedagógica em grupo ou individual; procede estudos e ações buscando a



MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA

Estado do Paraná

participação de indivíduos e grupos nas definições de alternativas de solução para os problemas identificados; interpreta a problemática psicopedagógica e atua na prevenção e tratamento de problemas de origem psicossocial e econômica que interferem na saúde, aprendizagem e trabalho; atende individualmente e em grupo; desenvolve mecanismos facilitadores que incentivem a integração social; gerencia, planeja, pesquisa, analisa e realiza ações na área social numa perspectiva de trabalho multidisciplinar e de ação comunitária; articula ações junto à comunidade e às famílias e à rede de serviços e atenção, participando de Fóruns pertinentes; elabora pareceres, relatórios e acompanha a efetividade das ações promovidas; desenvolve trabalhos psicoterápicos; atende a pacientes da rede municipal de saúde; avalia e emprega técnicas psicológicas adequadas, individual ou em grupo, e aos familiares dos pacientes; fornece subsídios aos médicos no diagnóstico e tratamento de enfermidades; executa tarefas afins inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão; responsável pelos materiais, equipamentos, informações e documentos sigilosos da sua área de trabalho. Executa outras tarefas compatíveis com as previstas no cargo.

4.2- ASSISTENTE SOCIAL 30 HORAS: Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, serviços, recursos sociais e programas de educação; planeja, coordena e avalia planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional, orienta e monitora ações em desenvolvimento relacionados à desenvolvimento humano, economia familiar, alimentação e saúde; desempenha tarefas administrativas e articula recursos financeiros disponíveis: responsável pelos materiais, equipamentos, informações e documentos sigilosos da sua área de trabalho; executa outras atividades correlatas ao cargo.

4.3- FONOAUDIÓLOGO 30 HORAS: Efetua exames audiológicos; avalia, organiza, coordena, supervisiona, orienta e executa atividades de pesquisas, relativas à prevenção e recuperação da saúde individual e coletiva; realiza terapia fonoaudiológica e atividades vinculadas às técnicas psicomotoras, quando destinadas à correção de distúrbios auditivos ou de linguagem; trata dos distúrbios da audição, emitindo laudos, pareceres, atestados e relatórios; articula-se com equipe multidisciplinar para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos; realiza e participa de reuniões, cursos, palestras sobre medicina preventiva nas entidades assistenciais, educacionais e comunitárias; atende consultas em ambulatórios, hospitais e outros estabelecimentos públicos municipais; executa tarefas afins inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão; responsável pelos materiais, equipamentos, informações e documentos sigilosos da sua área de trabalho: executa outras tarefas compatíveis com as previstas no cargo.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1- As inscrições serão recebidas na Secretaria Municipal de Educação, supervisionadas pela Comissão designada, situada na Rua São Miguel do Iguçu, nº 1891, Centro, mediante preenchimento de Formulário de Inscrição (Anexo I deste edital) no horário das 7h30 às 11h30 e das 13:00h às 17:00h no período de 26 de novembro a 16 de dezembro de 2019 (dias úteis).

5.2- Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.



MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA

Estado do Paraná

5.3- A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das instruções e normas estabelecidas no presente Edital.

5.4- No ato da inscrição não haverá entrega de documentos referentes à comprovação dos títulos, os quais deverão ser apresentados somente no momento da convocação dos candidatos, conforme item 9 deste edital.

5.5 - As inscrições serão gratuitas e o preenchimento do formulário de inscrição é de inteira responsabilidade do candidato, em caso de falsidade nas informações prestadas, o candidato será desclassificado e poderá responder criminalmente.

5.6 - O processo de inscrição é composto dos seguintes procedimentos:

I - Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço, nos horários e prazos indicados no item 5.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato com firma reconhecida em cartório com poderes específicos, apresentando os seguintes documentos:

a- Cédula de Identidade com foto;

b- CPF, Cadastro Pessoa Física;

c- Formulário de inscrição disponibilizado pela Comissão, devidamente preenchido e assinado.

II - Preencher os dados pessoais solicitados, constantes da ficha de inscrição, Anexo I;

III - Preencher os itens relacionados à escolaridade e aperfeiçoamento profissional, Anexo II a IV, conforme escolha do cargo;

IV - Anexar fotocópias autenticadas em cartório dos documentos pessoais (RG e CPF).

V - Protocolar, no setor de protocolos da Prefeitura, a ficha de inscrição e seus anexos devidamente preenchida conforme orientações deste edital.

VI – Conforme o Art. 6º da lei 8.745 de 9 de dezembro de 1993, é proibida a contratação, nos termos desta Lei, de servidores da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas.

5.7 - No ato da inscrição, o candidato poderá optar pelos cargos: **Psicólogo 40 horas; Assistente Social 30 horas; Fonoaudiólogo 30 horas.**

5.8 - São requisitos para inscrição no Processo Seletivo Simplificado:

I - ter a escolaridade mínima exigida, sendo:

a) PARA PSICÓLOGO: diploma devidamente registrado de curso de graduação em Psicologia, fornecido por instituição de Ensino Superior, reconhecido pelo Ministério da Educação; e registro profissional no órgão de classe.

b) PARA ASSISTENTE SOCIAL: diploma devidamente registrado de curso de graduação em Serviço Social, fornecido por instituição de Ensino Superior, reconhecido pelo Ministério da Educação; e registro profissional no órgão de classe.

c) PARA FONOAUDIÓLOGO: diploma devidamente registrado de curso de graduação em Fonoaudiologia, fornecido por instituição de Ensino Superior, reconhecido pelo Ministério da Educação; e registro profissional no órgão de classe.



MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA

Estado do Paraná

II - ter nacionalidade brasileira;

III - ter no mínimo 18 (dezoito) anos;

IV - ter cumprido as obrigações e encargos militares previstos em lei;

V - estar em dia com as obrigações eleitorais;

5.9 - O candidato poderá realizar inscrição somente para um dos cargos especificados no Item 3.

5.10- Ficará reservado às pessoas negras ou pardas o percentual de 10% das convocações para contratação temporária que venham a surgir durante o ano.

5.10.1 Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o item 5.10, o candidato deverá, no ato da inscrição, declarar-se afrodescendente, escolhendo a função com a opção afrodescendente. O candidato afrodescendente participará do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital.

5.10.2 As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, que responderá por qualquer falsidade de auto declaração (modelo Anexo VI).

5.10.3 O candidato que, no ato da inscrição, não escolher a opção de concorrer às vagas reservadas para afrodescendentes, deixará de concorrer a essas vagas e não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

5.10.4 O candidato afrodescendente que obtiver classificação dentro dos critérios estabelecidos neste Edital figurará em lista específica e também na listagem de ampla concorrência.

5.11 Ficará reservado à pessoa com deficiência o percentual de 5% das convocações para contratação temporária que venham a surgir durante o ano, desde que as atribuições da função sejam compatíveis com a sua deficiência.

5.11.1 Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas nas Leis Estaduais n.º 16.945/11 e n.º 18.419/15.

5.11.2 Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o item 5.11, o candidato deverá escolher, no ato da inscrição, a função com a opção pessoa com deficiência. A comprovação da deficiência se dará no momento em que for convocado para contratação, quando deverá apresentar, sob suas expensas, via original de Atestado de Saúde e Laudo Médico atestando compatibilidade com as atribuições da função pretendida. O candidato com deficiência participará do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital.

5.11.3 O Atestado de Saúde tem validade de 90 (noventa) dias, e no Laudo Médico deve constar:

a) espécie da deficiência;

b) grau da deficiência;

c) o código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID;

d) a data de expedição do Laudo;

e) assinatura e carimbo com o número do CRM (Conselho Regional de Medicina) do médico que emitiu o Laudo.

5.11.4 Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.



MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA

Estado do Paraná

5.11.5 Tipo de deficiência, caracterizada ou não dentro da legislação vigente e incompatível com a natureza das atribuições e exigências para o desempenho da função, eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado.

5.11.6 O candidato com deficiência que obtiver classificação dentro dos critérios estabelecidos neste Edital figurará em lista específica e também na listagem de ampla concorrência.

5.12 - A opção de reserva de vagas terá validade, exclusivamente, para o Processo Seletivo Simplificado deste Edital.

5.13 - Não haverá reserva de vagas nas listas de classificação em que haja número de classificados insuficientes para a aplicação do percentual previsto em lei.

5.14 - O candidato com deficiência, após ser convocado para assumir o cargo, não poderá solicitar amparo especial, com base na deficiência indicada no ato da inscrição.

5.15 - O candidato inscrito como pessoa com deficiência que não apresente Atestado de Saúde acompanhado de Laudo Médico, no momento da convocação, passará a figurar na lista geral de classificação.

5.16 - O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência e concordância quanto à divulgação de seus dados em listagens e resultados, tais como aqueles relativos à pontuação, a ser afrodescendente (pessoa negra ou parda) ou pessoa com deficiência, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Processo Seletivo Simplificado. Não caberão reclamações posteriores nesse sentido, ficando cientes também os candidatos de que, possivelmente, tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através dos mecanismos de busca atualmente existentes.

6. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

6.1- Os critérios e pontuações constantes neste edital, que resultarão na classificação, são os seguintes:

I - Formação profissional;

II – Tempo de Serviço;

III – Experiência na área de atuação.

6.2- Escolaridade obrigatória:

I. O Diploma de curso superior deve ser acompanhado de histórico escolar;

II. Quando não apresentado o Diploma de curso superior, será aceita Certidão de Conclusão de Curso, acompanhada de Histórico Escolar com data de colação de grau até a data da comprovação de títulos.

6.3- O candidato que apresentar apenas a escolaridade obrigatória e não apresentar nenhum comprovante de outra escolaridade ou aperfeiçoamento profissional, ou tempo de serviço, estará concorrendo com pontuação conforme os Anexos II e III.

6.4 - A avaliação da formação profissional, com valoração máxima de 100 pontos, será realizada de acordo com os elementos do Anexo II para Psicólogo 40 (quarenta) horas e Anexo III para Assistente Social e Fonoaudiólogo 30 (trinta) horas.

6.5 - A avaliação de tempo de serviço, com valoração máxima de 30 pontos para Psicólogo, Assistente Social e Fonoaudiólogo, será feita de acordo com os critérios estabelecidos no Anexo II e III, deste Edital.



MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA

Estado do Paraná

6.6- A somatória dos pontos obtidos na avaliação da formação profissional e do tempo de serviço resultará na pontuação final do candidato.

6.7- A comprovação dos títulos será feita mediante apresentação de cópia do documento e original ou cópia autenticada no ato da convocação.

6.8 - O tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não deverá ser computado.

6.9- Em caso de igualdade de pontuação, o desempate será feito da seguinte forma:

a) Maior idade.

7.0 - Haverá 03 (três) listas, por ordem decrescente de pontos, sendo a primeira uma lista de ampla concorrência, contendo a pontuação dos candidatos no geral; a segunda, com a pontuação dos candidatos afrodescendentes; e a terceira, com a pontuação dos candidatos com deficiência, observada a ordem de classificação.

7. DAS PUBLICAÇÕES

7.1- Os resultados e demais decisões do presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no dia 20 de dezembro de 2019 no Diário Oficial do Município, disponível no site www.itaipulandia.pr.gov.br.

8. DOS RECURSOS

8.1- A entrega de Recurso deverá ser feita pelo candidato, no setor de Protocolo do Paço Municipal Tancredo Neves, situado na Rua São Miguel do Iguaçu, nº 1891, Centro Itaipulândia - PR, no dia mencionado no item 2.1 deste Edital, no horário normal de expediente da Prefeitura.

8.2- Serão aceitos questionamentos sobre a Classificação Provisória desde que estejam em conformidade nos itens a seguir.

8.2.1- Os questionamentos contidos no Recurso deverão estar fundamentados e apresentados em formulário, cujo modelo está no Anexo VIII deste Edital.

8.2.2- O candidato deverá preencher um formulário por questionamento apresentado.

8.2.3- Não serão protocolados pelo Setor de Protocolos, recursos apresentados fora do prazo estipulado, que não estejam fundamentados, ou ainda, elaborados de forma diferente da estabelecida neste Edital.

8.2.4 - Será desconsiderado qualquer questionamento relativo a erros do candidato no preenchimento da inscrição.

8.3 - Os recursos serão analisados pela Comissão Organizadora de Processo Seletivo Simplificado, sendo considerada única e última instância, que emitirá parecer conclusivo.

8.4- Não cabe pedido de reconsideração ou de revisão de resultado de recurso.

8.5 - Após o julgamento dos Recursos, será emitida uma nova listagem, com a Classificação Final, que será homologada e publicada no Diário Oficial do Município, conforme previsto no item 2.1 deste Edital.

8.6 - Somente após a homologação da classificação final, os candidatos estarão aptos a serem convocados para comprovação de títulos e documentos.

9. DA CONVOCAÇÃO E COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS

9.1- Quando da necessidade de contratação, os candidatos serão convocados segundo ordem de classificação, mediante edital publicado no Diário Oficial do Município, disponível no site www.itaipulandia.pr.gov.br, para apresentação dos documentos e comprovação dos títulos informados por eles no ato da inscrição, conforme cronograma estabelecido para este fim.



MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA

Estado do Paraná

9.2 - A convocação ocorrerá mediante a publicação de editais, onde deverá constar município, função, data, horário e local de comparecimento, com prazo de no máximo 5 (cinco) dias úteis para apresentação de documentos, contados a partir do próximo dia útil seguinte da publicação da convocação.

9.3 - Quando convocado, o candidato deverá comparecer à Secretaria Municipal de Secretaria de Educação Social nas datas e horários estabelecidos, portando originais e cópias dos seguintes documentos:

I - comprovante de inscrição;

II - carteira de identidade (RG) original ou outro documento oficial de identificação com foto;

III - Documento Comprobatório de Escolaridade, Aperfeiçoamento Profissional, Comprovante de Tempo de Serviço;

IV – Tempo de serviço em instituições, desde que esteja em compatibilidade com o cargo pretendido.

V - O candidato inscrito como afrodescendente deverá apresentar Declaração de Pessoa Negra ou Parda nos termos do Anexo VI.

VI - O candidato inscrito como deficiente deverá apresentar o Atestado e Laudo de Pessoa com Deficiência nos termos do Anexo IV e V.

9.4 - O candidato será excluído deste Processo Seletivo Simplificado na ocorrência de qualquer dos subitens a seguir:

I - Não comprovar os títulos de tempo de serviço e aperfeiçoamento profissional registrados na inscrição na data em que for convocado para Comprovação de Títulos;

II - Não apresentar os documentos pessoais exigidos para Contratação, descritos no item 10.1.3 deste edital.

III - Não preencher todo o procedimento relativo à convocação;

IV - Não comparecer dentre os dias úteis após sua convocação para apresentar documentação;

V - Não comparecer à reunião junto a Secretaria de Educação para distribuição das vagas;

VI - Não comprovar a escolaridade mínima exigida;

VII - Tiver sofrido demissão por justa causa, como penalidade em decorrência de Processo Administrativo Disciplinar, conforme art. 18 da Lei Municipal n.º 1.760/2019, nos últimos 05 (cinco) anos, contados retroativamente a partir da convocação;

VIII - Acúmulo ilegal de cargos, exceto os casos permitidos pelo art. 37, XVI, da Constituição Federal;

IX – Estiver aposentado na condição de readaptado definitivo ou por invalidez, em cargo ou função equivalente à pretendida;

X - Tiver comprovada ilegalidade nos documentos apresentados ou declaração falsa ou inexata;

XI - Apresentar autodeclaração falsa de pessoa negra ou parda;

9.5 - Na ocorrência das hipóteses do item 9.4, a vaga aberta é destinada ao próximo candidato.

9.6 – Os candidatos devidamente habilitados, sendo convocados e não manifestarem interesse pelas vagas ofertadas, ou não possam assumi-las por incompatibilidade de horário com outra atividade ou outro cargo, serão remetidos para o final da lista.



MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA

Estado do Paraná

9.7 - O candidato em Final da Lista, para ser convocado novamente, deverá aguardar a convocação de todos os classificados de sua listagem. Após o último da lista ter sido convocado, inicia-se novamente a convocação na mesma sequência da Classificação Final.

9.8 - A inaptidão temporária por licença-maternidade ou problema de saúde, devidamente comprovado será justificada somente com apresentação de atestado médico, pelo candidato ou por procurador, na mesma data da Comprovação de Títulos.

9.9 - O candidato inapto temporariamente terá sua classificação mantida, o que não acarretará prejuízo à convocação dos demais classificados.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1- São requisitos para contratação, o atendimento dos itens a seguir:

10.1.1- Ter sido classificado neste Processo Seletivo Simplificado.

10.1.2- Apresentar a documentação legal, comprovando os quesitos registrados na etapa da inscrição.

10.1.3- Apresentar, no departamento de recursos humanos, os documentos pessoais exigidos para contratação, originais e cópias, às suas expensas, descritos a seguir:

a) Carteira de Identidade - RG;

b) CPF;

c) CTPS contendo o número do PIS;

d) Comprovante de endereço atualizado;

e) Comprovante de quitação com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;

f) Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição ou Certidão de Quitação Eleitoral;

g) Declaração assinada pelo candidato de não possuir condenação criminal transitada em julgado e não cumprida;

h) Declaração assinada pelo candidato de não ter sido demitido por justa causa do serviço público;

i) Declaração assinada pelo candidato de não estar em exercício de cargo público incompatível, função ou emprego público, de acordo com o previsto no art. 37, XVI, XVII e §10 da Constituição Federal;

j) Certidão de casamento ou declaração de união estável, quando couber;

k) RG, CPF do cônjuge ou companheiro, quando couber;

l) Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 (dezoito) anos, quando couber;

m) Uma foto 3x4 colorida (recente);

n) Carteira de vacinação do titular e dos filhos (quando couber);

o) Documentos comprobatórios de escolaridade, conforme item 6 deste Edital;

p) Para a pessoa com Deficiência, Atestado de Saúde e Laudo Médico, conforme item 5.11 do Edital de Abertura e Anexo IV e V;

q) Exame médico admissional;

r) Comprovante de titular de conta corrente no Banco do Brasil, contendo o número da agência e conta.

10.2 - O candidato, após ser contratado, não poderá solicitar afastamento de função, readaptação de função ou alegar incompatibilidade com as atribuições da função para a qual foi contratado e, se portador de deficiência, não poderá solicitar amparo especial ou intervenção de terceiros para auxiliá-lo no exercício das



MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA

Estado do Paraná

atribuições inerentes à função a ser exercida, com as quais não poderá alegar incompatibilidade.

10.3 - Encerrado o contrato no tempo determinado, o candidato poderá ser vinculado a uma nova vaga existente na rede, no prazo máximo de 60 dias. Inexistindo a vaga, o mesmo irá para o final de lista.

10.3.1. Nos casos acima descritos, o período em que o candidato tiver esperando uma outra vinculação, não fará jus a recebimento de proventos, somente garante a vaga.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Não serão fornecidas, por telefone, pessoalmente ou por meio eletrônico, informações que constem neste Edital.

11.2 - Somente serão fornecidas informações formalizadas de acordo com o item 8.2 deste edital.

11.3 - É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Processo Seletivo Simplificado, divulgada no Diário Oficial do Município – “Jornal Integração”, na página eletrônica do Município, em “Diário Oficial” no endereço www.itaipulandia.pr.gov.br, no painel de publicações oficiais da Prefeitura, para cumprimento dos prazos e condições estipulados durante o Processo.

11.4 - Comprovada, a qualquer tempo, ilegalidade nos documentos apresentados, o candidato em fase de avaliação será excluído do Processo Seletivo Simplificado ou, se contratado, será realizada a rescisão contratual nos termos do disposto na Lei Municipal 1.760/2019 e a ocorrência será comunicada ao Ministério Público.

11.5 - As cópias dos documentos apresentados não serão devolvidas, pois farão parte do Processo Seletivo Simplificado para a devida prestação de contas e decorridos 05 (cinco) anos, os documentos poderão ser incinerados, conforme estabelece o art. 66, do Decreto Estadual n.º 7.116/2013.

11.6 - Ao completar 70 (setenta) anos, o contratado terá seu contrato rescindido, de acordo com a Emenda Constitucional nº 20 de 16/12/1998.

11.7 - O presente Processo Seletivo Simplificado, disciplinado por este Edital, terá validade pelo prazo de um ano e prorrogável por no máximo mais um ano.

11.8 - Não será expedido qualquer documento comprobatório de classificação ou aprovação, valendo-se o candidato das publicações oficiais do certame.

11.9 - Os candidatos aprovados e convocados irão prestar serviços na jurisdição territorial do município de Itaipulândia, podendo ser na sede, distritos, vilas e/ou localidades, de acordo com as necessidades da administração pública municipal.

11.10 - A convocação para contratação dar-se-á por edital, publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município, em mural, no site oficial da Prefeitura do Município de Itaipulândia-PR e em outras formas que se julgar necessárias.

11.11 - O contrato será por prazo determinado pela Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência Social nos casos especificados em lei, e poderá ser prorrogado quando necessário, sendo formalizada a prorrogação do mesmo por pelo menos um dia antes do período de sua rescisão.

11.12 - A contratação de que trata este Edital não gera estabilidade, podendo ser rescindida nos seguintes casos:

a) prática de falta grave, conforme disposto na Lei Municipal nº 1.760/2019, apurada em procedimento administrativo disciplinar, obedecido o rito e julgamento estabelecido na Lei Municipal nº 1.491/2016;



MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA
Estado do Paraná

- b) necessidade de redução de quadro de pessoal, por excesso de despesa, nos termos da Lei Complementar Federal nº 101/2000;
 - c) cessação permanente dos permissivos fáticos autorizadores da excepcional hipótese de contratação de que trata este Edital;
 - d) em virtude do advento de nomeações oriundas de concurso público;
- 11.13 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora designada pelo Decreto Nº. 279/2019, de 08 de novembro de 2019.
Gabinete da Prefeita de Itaipulândia, Estado do Paraná, aos vinte e seis dias do mês de novembro de 2019.

Cleide Inês Griebeler Prates
Prefeita Municipal

Marlise Marlene Andrighetti Bialeski
Presidente da Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado
Decreto nº 279/2019



MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA
Estado do Paraná

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2019
EDITAL Nº 01/2019
ANEXO I- DADOS CADASTRAIS

| | | |
|---|--------------------|------------------|
| Nome Completo: | | |
| | | |
| Endereço Completo: | | |
| Município: | | |
| Telefone: | | |
| e-mail (opcional): | | |
| DADOS PESSOAIS | | |
| Data de Nascimento: | | |
| Naturalidade: | | |
| Nacionalidade: | | |
| Estado Civil: | | |
| DOCUMENTAÇÃO | | |
| RG: | Data de Expedição: | Órgão Expedidor: |
| C.P.F.: | | |
| Título de Eleitor: | Zona: | Seção: |
| Certificado de Reservista (quando do sexo masculino): | | |

.....
Assinatura



MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA
Estado do Paraná

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2019
EDITAL Nº 01

ANEXO II — CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL –
Psicólogo

Nome do Candidato (a) _____

Inscrição nº _____

Cargo Pretendido: _____.

| Nº | ESPECIFICAÇÃO DOS TÍTULOS | DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO | VALOR UNITÁRIO (PONTOS) | VALOR MÁXIMO (PONTOS) | QUANTIDADE DE TÍTULOS | PONTUAÇÃO |
|------------------|--|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| 01 | Curso (Graduação no Cargo Pretendido; bacharelado e/ou Licenciatura, Registro em Respectivo conselho de classe. | Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso, acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino Superior – IES devidamente credenciada pelo MEC. Carteira do Conselho Regional do respectivo órgão da classe. | 30 | 30 | | |
| 02 | Pós – Graduação Lato Sensu, com carga horária mínima de 360 horas. | Certificado de Conclusão de Curso, acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino Superior – IES devidamente credenciada. | 10 | 10 | | |
| 03 | Pós – Graduação Stricto Sensu (Mestrado/Doutorado), com carga horária mínima de 360 horas. | Certificado certidão de Conclusão de Curso, acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino Superior – IES devidamente credenciada. | 10 | 10 | | |
| 04 | Participação em cursos, congressos, workshop, conferências, simpósios, jornadas e seminários, com as respectivas cargas horárias e conteúdos, expedidos por Instituição Oficial ou particulares devidamente autorizados, com no mínimo 75% de presença, cursos específicos na área de Saúde e Educação. Só serão aceitos os Certificados/Declarações com no máximo de 5 (cinco) anos anteriores a publicação deste Edital; | Certificado/Declaração de participação emitidos por Instituições de Ensino devidamente credenciadas pelo Órgão responsável ou realizados pelas Secretarias Estaduais e Municipais de Saúde e ou Educação. | 3 | 15 | | |
| 05 | Experiência profissional comprovada na área de atuação (somente será aceita experiência no cargo pretendido) | Comprovação mediante declaração de prestação de serviços emitido pelo departamento de RH de entes públicos/CTPS ou unidade de saúde. (1 ponto para cada 12 meses). Obs.: 1 ponto equivale a 10. | 10 | 30 | | |
| 06 | Curso de aplicação do Wise IV – Escala Wechsler , com carga horaria mínima de 15 horas. | Certificado/Declaração de participação emitidos por Instituições de Ensino devidamente credenciadas pelo Órgão responsável. | 5 | 5 | | |
| Total de Pontos: | | | | | | |

.....
Assinatura



MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA
Estado do Paraná

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2019
EDITAL Nº 01

ANEXO III — CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL –
Fonoaudiólogo e Assistente Social

Nome do Candidato (a) _____

Inscrição nº _____

Cargo Pretendido: _____.

| Nº | ESPECIFICAÇÃO DOS TÍTULOS | DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO | VALOR UNITÁRIO (PONTOS) | VALOR MÁXIMO (PONTOS) | QUANTIDADE DE TÍTULOS | PONTUAÇÃO |
|------------------|--|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| 01 | Curso (Graduação no Cargo Pretendido; bacharelado e/ou Licenciatura, Registro em Respectivo conselho de classe. | Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso, acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino Superior – IES devidamente credenciada pelo MEC. Carteira do Conselho Regional do respectivo órgão da classe. | 30 | 30 | | |
| 02 | Pós – Graduação Lato Sensu, com carga horária mínima de 360 horas. | Certificado de Conclusão de Curso, acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino Superior – IES devidamente credenciada. | 10 | 10 | | |
| 03 | Pós – Graduação Stricto Sensu (Mestrado/Doutorado), com carga horária mínima de 360 horas. | Certificado de Conclusão de Curso, acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino Superior – IES devidamente credenciada. | 15 | 15 | | |
| 04 | Participação em cursos, congressos, workshop, conferências, simpósios, jornadas e seminários, com as respectivas cargas horárias e conteúdos, expedidos por Instituição Oficial ou particulares devidamente autorizados, com no mínimo 75% de presença, cursos específicos na área de Saúde e Educação. Só serão aceitos os Certificados/Declarações com no máximo de 5 (cinco) anos anteriores a publicação deste Edital; | Certificado/Declaração de participação emitidos por Instituições de Ensino devidamente credenciadas pelo Órgão responsável ou realizados pelas Secretarias Estaduais e Municipais de Saúde e ou Educação. | 3 | 15 | | |
| 05 | Experiência profissional comprovada na área de atuação (somente será aceita experiência no cargo pretendido) | Comprovação mediante declaração de prestação de serviços emitido pelo departamento de RH de entes públicos/CTPS ou unidade de saúde. (1 ponto para cada 12 meses). Obs.: 1 ponto equivale a 10. | 10 | 30 | | |
| Total de Pontos: | | | | | | |

.....
Assinatura



MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA
Estado do Paraná

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2019
EDITAL Nº 01
ANEXO IV — ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL

Nome do Candidato(a) _____

Inscrição nº _____

Função: _____

Data de Nascimento ___/___/___ Sexo _____

Cargo/função pretendido: _____

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Data de Nascimento: ___/___/___

Cargo/função pretendida: _____

PARECER DO MÉDICO EXAMINADOR

Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico, goza de plena saúde física e mental e encontra-se:

() APTO para exercer o cargo/função de _____

() INAPTO para exercer o cargo/função de _____

No caso de Gestante, informar: A gestante encontra-se na _____ semana de gestação. _____

Médico Examinador/Assinatura e Carimbo Assinatura do candidato

Itaipulândia ___/___/___

.....
Assinatura



MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA
Estado do Paraná

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2019
EDITAL Nº 01
ANEXO V — LAUDO MÉDICO

Nome do Candidato (a) _____
Inscrição nº _____
Função: _____

LAUDO MÉDICO (modelo)

PARA INSCRITOS COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Nome:

RG: UF: CPF:

Data de Nascimento: ____/____/____ Sexo:

A - Tipo da Deficiência:

B – Código CID:

C – Limitações Funcionais:

D – Função pretendida: () Professor

E - PARECER DO MÉDICO ESPECIALISTA NA ÁREA DA DEFICIÊNCIA:

De acordo com a função pretendida, declaro que a deficiência do candidato é:

() COMPATÍVEL para exercer a função de _____.

() INCOMPATÍVEL para exercer a função de _____.

Médico Examinador Assinatura do candidato

Assinatura e Carimbo/CRM

Local: _____ Data: ____/____/20____

.....
Assinatura



MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA
Estado do Paraná

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2019
EDITAL Nº 01
ANEXO VI — DECLARAÇÃO DE PESSOA PRETA OU PARDA

Eu, _____,
abaixo assinado(a), de nacionalidade _____,
nascido(a) em ____/____/_____, no município de _____,
UF _____,
filho(a) de _____ e de _____, Estado _____,
Civil _____, residente _____,
município de _____, RG _____,
n.º _____, UF _____ expedida em ____/____/_____, órgão
expedidor _____, e de CPF n.º _____
CONVOCADO(A) pela lista de afrodescendentes para comprovação de títulos pelo
Processo Seletivo Simplificado da Secretaria de Saúde, Educação e Assistência
Social de Itaipulândia-PR, **declaro, sob as penas da lei, que sou pessoa ()**
preta () parda. Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei
sujeito(a) às sanções prescritas no Código Penal* e às demais cominações legais
aplicáveis.
_____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Candidato

*O Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal - Falsidade ideológica

Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena — reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.



MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA
Estado do Paraná

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2019
EDITAL Nº 01
ANEXO VII— MODELO DE PROCURAÇÃO

Por este instrumento particular de Procuração
_____, RG: _____ de
nacionalidade _____, Estado civil _____,
profissão _____, Residente e domiciliado em
_____ UF _____ Rua _____
_____ Nº _____

Com a finalidade de APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO DO OUTORGANTE NA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E OU EDUCAÇÃO POR OCASIÃO DA:

() INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

() CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS

Podendo o outorgado assinar todos os atos necessários para o cumprimento do
presente mandato exceto a efetiva contratação junto ao Departamento de Recursos
Humanos da Prefeitura Municipal.

Itaipulândia _____ / _____ / _____

Assinatura do Outorgante- RG

Assinatura do Outorgado- RG



MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA
Estado do Paraná

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2019
EDITAL Nº 01
ANEXO VIII — RECURSO

ILUSTRÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE DA COMISSÃO ORGANIZADORA, DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO — PSS DO MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA (EDITAL Nº 01/2019).

Nome....., Nacionalidade....., Naturalidade.....
...Estado Civil....., Profissão..... domiciliado e
residente na
Rua....., nº..... Bairro..... portad
or do RG....., expedido pela....., e
CPF....., comparece à presença de Vossa Senhoria,
respeitosamente, e com fundamento nos artigosdo EDITAL Nº
01/2019, para impetrar recurso, o que faz em face dos seguintes fatos e
fundamentos:

(Expor os fundamentos fáticos e jurídicos do recurso)

Ante ao exposto, e considerando o que ainda pode ser suprido por essa Comissão Organizadora, peço e espero pela procedência do recurso. Nestes termos, pede deferimento.

Itaipulândia, _____ de _____ de _____.

—

Assinatura do Requerente

Protocolo de recebimento:

Data: _____

Assinatura do recebedor do requerimento:
