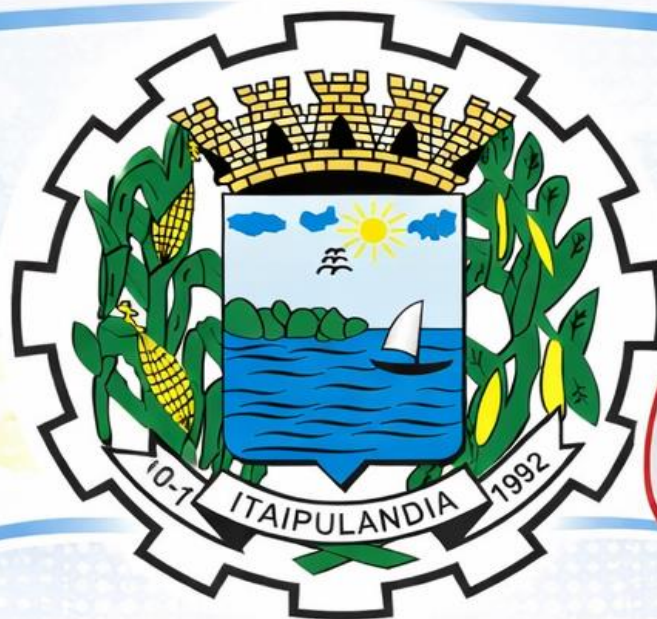


MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA-PR



SISTEMA INTEGRADO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL



Assessoria de Imprensa,
Redação e Comunicação Social - 2026

SISTEMA INTEGRADO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

O Sistema Integrado de Comunicação Institucional é composto pelos seguintes instrumentos:

1. Manual de Comunicação Institucional
2. Plano de Gestão de Crises de Comunicação Pública
3. Guia de Identidade e Linguagem da Comunicação Governamental
4. Modelo de Governança da Comunicação Institucional
5. Resultados esperados
6. Calendário anual de posts para redes sociais institucionais

Esses documentos estabelecem diretrizes para padronização, planejamento, gestão e monitoramento da comunicação institucional.

1. MANUAL DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

1.1 Finalidade

O Manual de Comunicação Institucional estabelece normas, diretrizes e procedimentos para a produção e divulgação de conteúdos institucionais, assegurando padronização da comunicação pública e alinhamento com os princípios da administração pública.

1.2 Princípios da Comunicação Pública

A comunicação institucional deverá observar os seguintes princípios:

- Interesse público
- Transparência administrativa
- Impessoalidade
- Acessibilidade da informação
- Clareza e objetividade
- Responsabilidade institucional

1.3 Estrutura da Comunicação Institucional

A comunicação institucional deverá ser coordenada pela **Assessoria ou Departamento de Comunicação**, responsável por:

- planejamento estratégico da comunicação
- produção de conteúdos institucionais
- gestão dos canais oficiais de comunicação
- relacionamento com a imprensa

- coordenação de campanhas públicas

1.4 Tipos de Conteúdos Institucionais

A comunicação institucional poderá abranger:

- notícias institucionais
- comunicados oficiais
- campanhas educativas
- divulgação de serviços públicos
- prestação de contas à sociedade
- cobertura de eventos institucionais

1.5 Canais Oficiais de Comunicação

Canais digitais

- portal institucional
- redes sociais oficiais
- aplicativos institucionais
- informativos eletrônicos

Canais tradicionais

- comunicados oficiais
- materiais gráficos
- coletivas de imprensa
- eventos institucionais

1.6 Normas para Publicações Institucionais

As publicações institucionais devem:

- apresentar linguagem clara e acessível
 - evitar termos técnicos excessivos
 - utilizar identidade visual institucional
 - respeitar legislação vigente
 - evitar promoção pessoal de agentes públicos
-

2. PLANO DE GESTÃO DE CRISES DE COMUNICAÇÃO PÚBLICA

2.1 Objetivo

Estabelecer procedimentos para prevenção, identificação e gestão de crises comunicacionais que possam impactar a imagem institucional ou gerar desinformação à sociedade.

2.2 Conceito de Crise de Comunicação

Considera-se crise de comunicação qualquer situação que:

- comprometa a credibilidade institucional
- gere repercussão negativa significativa
- provoque desinformação ou insegurança na população

2.3 Tipos de Crises Possíveis

- falhas em serviços públicos
- divulgação de informações incorretas
- acidentes ou eventos críticos
- ataques ou desinformação nas redes sociais
- denúncias envolvendo a administração pública

2.4 Comitê de Gestão de Crise

Deve ser formado por representantes de:

- administração superior
- assessoria de comunicação
- setor jurídico
- setores técnicos envolvidos

2.5 Procedimentos em Situação de Crise

1. Identificação da situação de crise
2. Comunicação imediata à gestão institucional
3. Reunião do comitê de crise
4. Definição de posicionamento institucional
5. Elaboração de comunicado oficial
6. Monitoramento da repercussão pública

2.6 Diretrizes de Comunicação em Crises

- divulgar informações oficiais de forma rápida
- evitar informações não verificadas

- manter postura transparente
 - centralizar comunicação em canais oficiais
-

3. GUIA DE IDENTIDADE E LINGUAGEM DA COMUNICAÇÃO GOVERNAMENTAL

3.1 Identidade Institucional

Toda comunicação institucional deverá respeitar a identidade visual do ente público, incluindo:

- uso do logotipo institucional
- cores oficiais
- tipografia padronizada
- padrões gráficos institucionais

3.2 Linguagem da Comunicação Pública

A comunicação governamental deve utilizar linguagem:

- clara
- objetiva
- acessível ao público em geral
- inclusiva e respeitosa

3.3 Princípios de Linguagem

Linguagem cidadã

Priorizar textos compreensíveis para qualquer cidadão.

Exemplo:

✘ Forma técnica:

"Proceder ao cadastramento mediante apresentação de documentação comprobatória."

✔ Forma cidadã:

"Para se cadastrar, leve seus documentos pessoais ao local indicado."

Comunicação inclusiva

Evitar termos discriminatórios ou excludentes.

Comunicação transparente

Divulgar informações completas e verificáveis.

4. SISTEMA DE GOVERNANÇA DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

4.1 Estrutura de Governança

A governança da comunicação institucional deverá envolver os seguintes níveis:

Administração Superior

Responsável por:

- definir diretrizes estratégicas de comunicação
- aprovar campanhas institucionais relevantes
- apoiar ações de transparência pública

Assessoria de Comunicação

Responsável por:

- planejamento estratégico da comunicação
- produção de conteúdos institucionais
- gestão de redes sociais e portal institucional
- relacionamento com a imprensa

Secretarias e Departamentos

Responsáveis por:

- fornecer informações institucionais
- validar conteúdos técnicos
- colaborar com campanhas públicas

4.2 Comitê de Comunicação Institucional

Recomenda-se a criação de um comitê composto por representantes de diferentes áreas da administração.

Competências do comitê:

- alinhar comunicação entre secretarias
 - planejar campanhas institucionais
 - monitorar indicadores de comunicação
 - apoiar gestão de crises comunicacionais
-

4.3 Fluxo de Comunicação Institucional

O fluxo padrão de comunicação deverá seguir as seguintes etapas:

1. geração da informação pelo setor responsável
 2. encaminhamento à assessoria de comunicação
 3. produção e edição do conteúdo
 4. validação técnica do setor responsável
 5. aprovação institucional
 6. divulgação nos canais oficiais
-

4.4 Monitoramento da Comunicação

A gestão da comunicação deverá acompanhar indicadores como:

- alcance das publicações
 - engajamento nas redes sociais
 - acessos ao portal institucional
 - tempo de resposta ao cidadão
 - repercussão das campanhas públicas
-

5. RESULTADOS ESPERADOS

A implementação do Sistema Integrado de Comunicação Institucional deverá contribuir para:

- maior transparência da gestão pública
- fortalecimento da comunicação com a sociedade
- padronização da comunicação institucional
- prevenção de crises comunicacionais
- melhoria da imagem institucional

6. CALENDÁRIO ANUAL DE POSTS PARA REDES SOCIAIS INSTITUCIONAIS

Estrutura de Conteúdo Utilizada

Para manter organização, os posts podem seguir uma lógica semanal:

- **Segunda:** Serviços públicos ao cidadão
- **Terça:** Educação e orientação
- **Quarta:** Transparência e ações da gestão
- **Quinta:** Campanhas de saúde ou prevenção
- **Sexta:** Obras, projetos e melhorias
- **Sábado:** Curiosidades, história local ou cultura
- **Domingo:** Participação da comunidade / cidadania

JANEIRO

1. Mensagem institucional de início de ano
2. Planejamento das ações públicas do ano
3. Divulgação dos canais oficiais do órgão
4. Dicas de saúde mental (Janeiro Branco)
5. Como acessar serviços digitais do órgão
6. Orientações sobre atendimento ao cidadão
7. História ou curiosidade do município
8. Informações sobre coleta de lixo
9. Serviços de saúde disponíveis
10. Agenda institucional da semana
11. Transparência: onde consultar gastos públicos
12. Campanha contra a hanseníase (Janeiro Roxo)
13. Dicas de prevenção ao mosquito da dengue
14. Informações sobre educação municipal
15. Obras ou melhorias realizadas
16. Divulgação de projetos sociais
17. Valorização da cultura local
18. Orientações sobre impostos e tributos
19. Serviços online disponíveis
20. Informações sobre assistência social
21. Mensagem institucional sobre cidadania
22. Uso consciente da água
23. Orientações de trânsito
24. Divulgação de programas de saúde
25. Agenda cultural do município
26. Dicas de segurança pública
27. Informações sobre meio ambiente
28. Divulgação de atendimento ao cidadão

29. Prestação de contas simplificada
 30. Destaque de servidor público
 31. Retrospectiva do mês
-

FEVEREIRO

1. Agenda institucional do mês
 2. Campanha sobre doenças raras
 3. Serviços da assistência social
 4. Orientações sobre vacinação
 5. Dicas de segurança no trânsito
 6. Divulgação de eventos públicos
 7. Cultura e turismo local
 8. Serviços de educação
 9. Informações sobre coleta seletiva
 10. Transparência administrativa
 11. Orientações sobre saúde preventiva
 12. Divulgação de programas sociais
 13. Informações sobre direitos do cidadão
 14. Campanha de prevenção ao álcool e direção
 15. Orientações sobre dengue
 16. Projetos ambientais
 17. Educação no trânsito
 18. Serviços digitais disponíveis
 19. Agenda da semana
 20. Obras públicas em andamento
 21. Dicas de saúde pública
 22. Campanha educativa
 23. História do município
 24. Atendimento ao cidadão
 25. Dicas de cidadania
 26. Informações de utilidade pública
 27. Divulgação de serviços municipais
 28. Resumo institucional do mês
-

MARÇO

Principais temas do mês:

- Dia Internacional da Mulher
- Uso consciente da água
- Educação ambiental

Sugestões de posts diários:

1. Agenda do mês
2. Direitos das mulheres
3. Serviços de saúde feminina
4. Educação municipal
5. Obras públicas
6. Campanha de saúde preventiva
7. História local
8. Dia Internacional da Mulher
9. Programas sociais
10. Meio ambiente
11. Serviços ao cidadão
12. Transparência institucional
13. Dicas de cidadania
14. Educação ambiental
15. Agenda cultural
16. Divulgação de serviços
17. Programas de saúde
18. Segurança pública
19. Dicas de trânsito
20. Direitos do consumidor
21. Orientações educativas
22. Dia Mundial da Água
23. Uso consciente da água
24. Projetos ambientais
25. Atendimento ao cidadão
26. Cultura local
27. Educação pública
28. Obras e melhorias
29. Informações de utilidade pública
30. Agenda institucional
31. Resumo do mês

ABRIL

Temas prioritários:

- Conscientização sobre autismo
- Saúde e segurança no trabalho

Posts:

1. Agenda do mês
2. Educação inclusiva
3. Serviços de saúde
4. Programas sociais
5. Obras públicas
6. Campanha sobre autismo
7. Direitos das pessoas com deficiência

8. Educação municipal
 9. Meio ambiente
 10. Serviços ao cidadão
 11. Transparência pública
 12. Dicas de cidadania
 13. Campanha educativa
 14. Agenda cultural
 15. Informações institucionais
 16. Segurança no trabalho
 17. Saúde preventiva
 18. Educação ambiental
 19. Atendimento ao cidadão
 20. Cultura local
 21. Programas sociais
 22. Serviços públicos
 23. Direitos do cidadão
 24. Agenda institucional
 25. Informações de trânsito
 26. Projetos municipais
 27. Utilidade pública
 28. Obras e melhorias
 29. Agenda da semana
 30. Resumo do mês
-

MAIO

Tema forte: **Segurança no trânsito (Maio Amarelo)**

Posts incluem:

- educação no trânsito
 - prevenção de acidentes
 - serviços de saúde
 - divulgação de projetos públicos
 - campanhas educativas
 - obras públicas
 - transparência administrativa
 - direitos do cidadão
 - agenda institucional
 - cultura local
-

JUNHO

Temas:

- doação de sangue
- meio ambiente
- campanhas educativas

Conteúdos:

- saúde pública
 - prevenção de doenças
 - educação ambiental
 - serviços municipais
 - projetos sociais
 - obras e melhorias
 - agenda cultural
 - cidadania
-

JULHO

Temas:

- hepatites virais
- férias escolares
- turismo local

Posts podem abordar:

- saúde preventiva
 - educação nas férias
 - cultura e turismo
 - serviços públicos
 - cidadania
 - transparência administrativa
-

AGOSTO

Temas:

- aleitamento materno
- combate à violência contra a mulher

Conteúdos:

- saúde da mulher
- assistência social
- direitos humanos
- educação pública

- campanhas educativas
 - projetos institucionais
-

SETEMBRO

Temas:

- prevenção ao suicídio
- educação no trânsito

Posts:

- saúde mental
 - cidadania
 - campanhas educativas
 - serviços públicos
 - educação e prevenção
-

OUTUBRO

Temas:

- câncer de mama
- mês das crianças

Conteúdos:

- saúde feminina
 - educação infantil
 - cultura e lazer
 - programas sociais
 - serviços públicos
-

NOVEMBRO

Temas:

- saúde do homem
- consciência negra

Posts:

- prevenção ao câncer de próstata

- igualdade racial
 - cultura afro-brasileira
 - cidadania
 - transparência pública
-

DEZEMBRO

Temas:

- prevenção ao HIV/AIDS
- segurança nas festas de fim de ano

Posts:

- saúde preventiva
- campanhas educativas
- retrospectiva institucional
- resultados da gestão
- mensagem de final de ano